

תכנית קורס הכרת המחשב למתחילים

מספר מפגש	מה לומדים?	מה מתרגלים?
1 הכרת המחשב	- מהו מחשב? - חומרת המחשב: - מקלדת: פריסת המקלדת על פי סוגי מקשים (הקלדה, בקרה, מקשים ייעודיים, ניווט, מקלדת נומרית), קיצורי מקלדת בסיסיים עם מקש ה-Ctrl, Shift ו-Alt: - זום אין וזום אאוט בכל מסך שהוא (גלגלת העכבר + קונטרול) - Alt+Shift להחלפת שפה - עכבר: מקשי העכבר וסוגי לחיצות (ימין, שמאל, לחיצה בודדת, לחיצה כפולה, גרירה, גלילה), משמעות סמני העכבר (בחירה, סימון טקסט, קישור אינטרנט).	תרגול שימושי עכבר: - מקש ימני: פתיחת תפריט על גבי שולחן העבודה - מקש שמאלי: לחיצה בודדת, לחיצה כפולה - גלילה - גרירת מסמך תרגול שימושי סמן העכבר: - חיפוש כל אחד מסמני העכבר על גבי מסך המחשב ובחינת השינוי בסמן העכבר בעת הנחתו באיזורים שונים. תרגול קיצורי מקלדת שימושיים: תרגול הקיצורים שנלמדו בשיעור
2 הכרת המחשב תוכנות המחשב	תוכנת המחשב: - מערכת ההפעלה של Microsoft Windows: - התמצאות במרחב (שולחן העבודה, סרגלי כלים, אייקונים מרכזיים) - הגדרות בסיס: שולחן עבודה, תיקייה, מסמך, קובץ, סרגל כלים, התחל, סייר הקבצים, תוכנה /אפליקציה - פעולות בסיס במערכת ההפעלה: פתיחת מסמך, סגירת מסמך, הקטנת חלון מסמך ומזעור. - פעולות על תיקייה: יצירת תיקייה, העברת קבצים, העתקת קבצים,	תרגול מערכת ההפעלה: - יצירת תיקייה - יצירת מסמך word - שינוי שם תיקייה - שינוי שם מסמך word - העברת מסמך מתיקייה לשולחן העבודה - מחיקת המסמך - הצמדת תוכנה לשורת המשימות, חיפוש מסמך / תוכנה בשורת החיפוש - סייר הקבצים: הצמדת תיקיות לגישה מהירה

	מחיקה, שינוי שם ופתיחה. - סרגלי הכלים: שורת המשימות, שורת החיפוש, תפריט התחל, סמלי המערכת - סייר הקבצים: ניווט בין תיקיות המחשב, הוספת תיקייה לגישה מהירה בסייר הקבצים	
3 עולם האינטרנט	עולם האינטרנט - הקדמה - מהו אינטרנט? - הגדרות ומונחי בסיס: דפדפן אינטרנט, מנוע חיפוש, אינטרנט אלחוטי וקווי, מבנה כתובת אתר אינטרנט - דפדפן האינטרנט של גוגל: - התמצאות במרחב (שורת החיפוש, חזרה למסך קודם / הבא, שורת URL, סרגל הסימניות, הגדרות דפדפן, הורדות, היסטוריית הדפדפן, מסך הבית, פתיחה וסגירה של כרטיסיות) - יצירת קיצורי דרך לאתרי אינטרנט בשולחן העבודה - חיפוש מידע בסיסי בגוגל: - חיפוש חופשי - מהי גמישות לשונית? או: כיצד גוגל יודע למה התכוונו גם כשעשינו שגיאת הקלדה? - סוגי תוצאות חיפוש: מודעה אל מול תוצאה אורגנית - עקרונות גלישה בטוחה באינטרנט: - זיהוי הודעות חשודות - זיהוי אתרים חשודים	
4	הגדרות אחסון המחשב: כניסה להגדרות, בירור מקום אחסון פנוי ובשימוש	תרגול דפדפן גוגל: כניסה לאתר, יצירת קיצור דרך לאתרים על גבי שולחן העבודה תרגול חיפוש במנוע גוגל: - חיפוש בית עסק על פי שם - כניסה לאתר אינטרנט על פי כתובת URL, חיפוש בית עסק במנוע החיפוש של גוגל תרגול ניהול אחסון המחשב:

• כניסה להגדרות ובדיקת מקום אחסון פנוי ובשימוש • פינוי מקום אחסון, ריקון סל המיחזור • סידור תיקיות על פי נושאים • הסרת תוכנות שאינן בשימוש	• פינוי מקום אחסון: מחיקת קבצים, הסרת תוכנות שאינן בשימוש, ריקון סל המיחזור • סידור תיקיות על פי נושאים • אפשרויות אחסון חליפי: ◦ אחסון הענן של Google ◦ אחסון חיצוני קשיח • בעזרת דיסק-און-קי או כונן חיצוני	ניהול וסידור אחסון המחשב
תרגול התמצאות במרחב אופיס: • פתיחת מסמך חדש בתוכנת word, שמירה בשם, העברה לתיקייה, הדפסה. • גם כאן, נתרגל הנחת סמן העכבר על לחצנים שונים בתוכנות אופיס לצורך הבנת משמעותם	התמצאות במרחב אופיס (הדגמה על word) • הקדמה: מהו אופיס? אילו תוכנות קיימות באופיס? • תחילת העבודה עם תוכנת אופיס: • חיפוש תוכנה, כניסה לתוכנה, פתיחת קובץ חדש, תצוגות התוכנה (מזעור, יציאה, שחזור כלפי מעלה/מטה), שמירה • התמצאות במסמך תוכנה: סרגל כלים ראשי, סרגל כלים לגישה מהירה, לשוניות בסרגל הכלים: ◦ קובץ ◦ בית ◦ הוספה ◦ עיצוב ◦ פריסה ◦ עזרה • פעולות בסיס: שמור, שמור בשם, פתח, הדפס.	5 התמצאות במרחב אופיס בדגש על תוכנת Word